

# ZUSATZBLATT ZUR STATISTIK



Zur ordnungsgemäßen Abrechnung

**für Fahrten**

\_\_\_\_\_ (Datum)

sind folgende Angaben erforderlich:

## Ausgaben:

|   |  |
|---|--|
| 1. <b>Reisekosten Bus oder Bahn</b> (Beleg)   |  |
| 2. <b>Unterkunft</b> (Beleg)  |  |
| 3. <b>Verpflegungskosten</b> (Beleg)  |  |
| 4. <b>Eintritte und Honorarkosten f. Führung</b> (Beleg oder Ersatzbeleg)                                   |  |
| 5. <b>Trinkgelder</b> (Ersatzbeleg)   |  |
| 6. <b>Reiseführer, Landkarte u. a.</b>  |  |
| 7. <b>Vorbereitung, Nachbearbeitung</b><br>(Telefon, Porto, Anteil f. Vorfahrt...) (Beleg oder Ersatzbeleg) |  |
| 8. <b>weitere diverse Ausgaben</b>  |  |
| 9.  |  |

**Gesamtausgaben:**

=====

## Einnahmen:

|  |  |
|--|--|
| 1. <b>Teilnehmerbeiträge</b> (Unterkunft, Fahrtkosten, Verpflegung, Eintritte)<br><b>oder Einzelaufstellung:</b> |  |
| a) <b>Unterkunft</b>   |  |
| b) <b>Fahrtkosten</b>  |  |
| c) <b>Verpflegung</b>  |  |
| d) <b>Eintritte</b>  |  |
| 2. <b>andere Einnahmen</b>   |  |
| 3.   |  |

**Gesamteinnahmen:**

=====

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Gesamteinnahmen:</b>    |  |
| <b>./. Gesamtausgaben:</b> |  |

**Überschuss / Fehlbetrag:**

=====

\_\_\_\_\_ Ort

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift